

Утвержден: постановлением
Главы

МР «Ахвахский район»
от «12» август 2015 года № 99

Согласован:

отделом экономики, сельского хозяйства,
инвестиций, малого
предпринимательства, земельных и
имущественных отношений
администрации МР «Ахвахский район»
от «11» август 2015 года №

Зарегистрирован:

МРИ ФНС России №12 по РД

от «15» август 2015г. №

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения
«Местерухский детский сад»

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Местерухский детский сад» (далее по тексту «Детский сад») реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

Детский сад поставлен на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 0503005502 с кодом причины постановки на учет 050301001.

Детский сад зарегистрирован 06.02.2007г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1020500562136.

1.2. Тип и организационно-правовая форма Детского сада – бюджетное учреждение.

1.3. Детский сад является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального района «Ахвахский район» может иметь автотранспорт, заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

Детский сад имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Отдел образования, молодежи и туризма (далее-Отдел образования) не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

1.4. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Местерухский детский сад»

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Местерухский детский сад»

1.5. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Детского сада: с.Местерух, Ахвахский район, Республика Дагестан, Россия, 368998.

1.6. Учредителем Детского сада является администрация МР «Ахвахский район» (далее по тексту «Учредитель»).

Отношения между Учредителем и Детским садом регулируются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: с.Карата, Ахвахский район, Республика Дагестан, Россия, 368990

1.7. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666, иными федеральными и республиканскими законодательством, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Детского сада строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.10. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. При Детском саду Учредителем может быть открыт логопедический пункт. Порядок создания и деятельность логопедического пункта регламентируются правовыми актами Учредителя, а также разработанными и утвержденными на их основании локальными нормативными актами Детского сада.

1.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на штатный персонал Детского сада.

Организация питания, в том числе установление режима питания, осуществляется заведующим Детским садом.

1.13. Детский сад имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке и на родном языке.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Основным видом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5.1. Детский сад может реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада и настоящим Уставом по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая,
- физическая,
- социально-педагогическая.

По указанным направленностям общеобразовательных программ дополнительного образования детей Детский сад вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих его статус, в следующих формах:

- студии:
изостудия, вокальная, театральная, обучения игре на музыкальных инструментах, хореографии;
- секции:
легкой атлетики, народных игр;
- кружки:

ручного труда, изучения английского языка.

Детский сад имеет право оказывать иные дополнительные платные образовательные услуги для детей, не посещающих Детский сад:

- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психического развития.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются соответствующим Положением, утверждаемым приказом заведующего.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных требований), а также в рамках деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Детский сад обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор),

При оказании платных образовательных услуг Детский сад руководствуется действующим законодательством.

2.5.2. Детский сад имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и Районным Собранием порядке, а также иным имуществом, приобретенным Детским садом самостоятельно.

Доход от указанной деятельности используется Детским садом в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.6. Сроки и порядок комплектования устанавливает Учредитель своим правовым актом.

Возраст приема детей в Детский сад и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем на основании выданной Детскому саду лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил.

Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании Детского сада на будущий учебный год Отдел образования может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

Комплектование Детского сада осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности на основании информации, представленной заведующим Детским садом о количестве вакантных мест на текущий и будущий учебный год Учредителю в сроки и порядке, установленные Учредителем.

Распределение мест в Детском саду осуществляется в порядке, установленном Учредителем с учетом имеющихся льгот граждан, вставших на учет у Учредителя для получения места в Детском саду.

Учредитель по итогам предварительного комплектования передает путевки на детей, которым выделены места, в Детский сад, а также размещает данную информацию в доступном для обозрения месте.

Путевка аннулируется, а ребенок исключается из очереди в следующих случаях:

- после предварительного комплектования в случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад до 31 мая текущего года;
- после итогового комплектования и доукомплектования в случае неявки родителей (законных представителей) в течение 10 календарных дней;
- не предоставление указанных в настоящем Уставе документов до 01 сентября будущего учебного года при предварительном и итоговом комплектовании; в течение месяца с момента выдачи Отделом образования путевки – при итоговом комплектовании и доукомплектовании.

Восстановление в очереди детей, указанных в предыдущем абзаце, и детей, отчисленных из Детского сада по истечении срока договора, кроме детей, завершивших освоение основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника Отдела образования под первоначально полученным регистрационным номером.

В случае отказа родителей (законных представителей) после предварительного комплектования до 31 мая текущего года, а после итогового комплектования и доукомплектования в течение месяца со дня выдачи Отделом образования путевки от посещения ребёнком Детского сада в текущем или будущем учебном году, очередь за ребёнком по их желанию сохраняется на последующие учебные годы.

В случае освобождения места в Детском саду вследствие отчисления ребенка из него и переноса времени посещения Детского сада по причине болезни ребёнка, наличии у него противопоказаний для посещения Детского сада или в случае невозможности родителя (законного представителя) водить ребёнка в Детский сад по независящим от родителя (законного представителя) причинам, данное место распределяется в порядке очередности с учётом права на льготное устройство. При наличии свободного места в Детском саду данному ребёнку выдается путёвка без учёта порядка распределения мест, установленного Учредителем, в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при предоставлении заявителем документов, подтверждающих уважительность причин, указанных в настоящем абзаце.

В случае отчисления ребёнка по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями), путевка хранится в Детском саду.

Освободившееся место при аннулировании путевки в Детский сад передается в соответствии с порядком очередности, установленным Учредителем, следующему по очереди ребёнку, с учётом права на льготное устройство.

2.7. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При отсутствии указанных документов заведующий вправе отказать в приеме ребенка в Детский сад.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад последний обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.8. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством и иными нормативными актами права сторон. Срок договора должен соответствовать сроку освоения общеобразовательной программы дошкольного образования, установленному в том числе лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Прием ребенка в Детский сад и перевод ребёнка в другую группу оформляется приказом Заведующего.

2.9. Перевод ребёнка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста; реорганизации Детского сада путём слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп Управлением образования;

- по соглашению между Детским садом и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава, правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.10. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями), в том числе по следующим причинам: по инициативе родителя (законного представителя); по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Детском саду; смерти ребёнка, закрытия групп (если ребенка невозможно перевести в Детском саду в другую группу, соответствующую возрасту ребенка) либо ликвидации Детского сада. В случае прекращения деятельности Детского сада или закрытия группы Отдел образования обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

- истечения срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями).

Об отчислении ребенка из Детского сада Заведующим издается соответствующий приказ.

2.11. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Режим работы Детского сада устанавливается исходя из режима работы групп.

Группы в Детском саду могут функционировать в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30. до 18.00, сокращенного дня (10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом заведующего Детским садом с согласия Учредителя, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания).

Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Детского сада изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) за дополнительную плату либо при наличии бюджетного финансирования возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также за рамками установленного вторым и третьим абзацами настоящего пункта режима работы групп.

2.13. В период адаптации допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется Родительским договором между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.14. Режим занятий детей организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и отражается в расписании занятий, утверждаемом приказом заведующего Детским садом.

2.15. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется штатным медицинским персоналом Детского сада и медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.16. Направления деятельности, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни детей:

2.16.1. организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей; рациональная организация учебного процесса и режима нагрузки в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

2.16.2. ориентация на физическое здоровье как основу здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей. Организация оптимального двигательного режима детей;

2.16.3. создание психологических условий организации здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей, к которым относятся: учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; организация общения и деятельности для появления у ребенка позитивного эмоционального опыта; поощрение самостоятельности; развитие творческого воображения, формирование осмысленной моторики, развитие способности сопереживания, умений активного творческого самовыражения;

2.16.4. создание педагогических условий здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей в Детском саду, основными из которых являются: организация разных видов деятельности детей в игровой форме; оснащение деятельности детей оборудованием, игрушками, играми, игровыми упражнениями и пособиями.

2.16.5. организация качественного, сбалансированного, рационального и щадящего питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;

2.16.6. организация оздоровительной и профилактической работы с детьми;

2.16.7. пропаганда здорового образа жизни и ценности здоровья человека; приобщение детей к проблеме сохранения своего здоровья, формирование валеологической грамотности детей и их родителей (законных представителей);

2.16.8. разработка и использование педагогических технологий, ориентированных на укрепление здоровья детей;

2.16.9. осуществление административного контроля за грамотной организацией здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей в Детском саду на основании оценки его эффективности.

2.17. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

2.18. Педагогические работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.19. Количество групп Детского сада определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования по дошкольному образовательному учреждению - детский сад.

В Детском саду могут функционировать следующие разновозрастные группы:

младенческого возраста-для детей от 2-х месяцев до 1 года;

раннего возраста – для детей от 1 года до 2 лет;

1 младшая группа – для детей от 2 лет до 3 лет;

2 младшая группа – для детей от 3 лет до 4 лет;

средняя группа – для детей от 4 лет до 5 лет;

старшая группа – для детей от 5 лет до 6 лет;

подготовительная группа-для детей от 6 лет до 8 лет.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

от 1 года до 3 лет - ___ детей;

от 3 лет до 6 лет - ___ детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - ___ детей;

любых трех возрастов (от 3 лет до 6 лет) - ___ детей;

любых двух возрастов (от 3 лет до 6 лет) - ___ детей.

Максимальное количество групп – две.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.3. Взимание платы с родителей за содержание детей в Детском саду и услуги, не связанные с образовательным процессом, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Ахвахский район».

3.4. Отношения детей и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

В местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются: настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.5. Права детей.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании» и другим действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с принятой Детским садом образовательной программой в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при их наличии в лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе органов самоуправления Детского сада в пределах своей компетенции;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать Детский сад и беседовать с педагогическими работниками и администрацией Детского сада в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми на общем родительском собрании, Совете Детского сада;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Детским садом;

- досрочно расторгать Родительский договор между Детским садом и родителями (законными представителями) сада в порядке, установленном данным договором;

- на освобождение от оплаты или получение компенсации части платы за содержание ребёнка в Детском саду в установленных действующим законодательством порядке и размерах.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном размере не позднее даты, определенной договором между Детским садом и родителями (законными представителями);

- сообщать о болезни ребенка или причинах его временного отсутствия накануне либо в день отсутствия;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своих детей;
- уважительно относиться к детям, к работникам и иным участникам образовательного процесса Детского сада;

- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Детского сада, другим участникам образовательного процесса или иным работникам Детского сада, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- соблюдать чистоту на территории и в здании Детского сада;

- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством.

3.8. Права работников.

3.8.1. Работники Детского сада имеют право:

- избирать и быть избранным членом Совета Детского сада;
- обсуждать вопросы, выдвигаемые на заседаниях органов самоуправления Детского сада;

- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- защищать свои честь, достоинство и деловую репутацию;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Детского сада и трудовым договором.

3.8.2. Педагогические работники Детского сада, кроме прав, предусмотренных пунктом 3.8.1. настоящего Устава, имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Детского сада;

- выбирать, разрабатывать и применять методики обучения, учебные пособия и материалы;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование и признание;

- ходатайствовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается работнику;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия данного отпуска определяются Учредителем. Вопросы, связанные с очередностью, временем предоставления данного отпуска, его продолжительностью определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада. Возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств указывается в Коллективном договоре;

- получать иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Коллективным договором, локальными нормативными актами Детского сада.

3.9. Обязанности работников.

3.9.1. Работники Детского сада обязаны:-

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей;
- охранять жизнь и здоровье детей, изучать их индивидуальные особенности и условия жизни;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в сроки, установленные приказом Заведующего, медицинские обследования;
- уважительно относиться к детям и их родителям (законным представителям) и работникам Детского сада;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима работы, распорядка дня;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- уважительно относиться к детям и их родителям (законным представителям) и работникам Детского сада;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Уставом Детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Детского сада.

3.9.2. Педагогические работники Детского сада, кроме обязанностей, предусмотренных пунктом 3.9.1. настоящего Устава, обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Детским садом;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- своевременно предотвращать детский травматизм.

3.10. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Заработная плата работникам Детского сада устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Детском саду коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципального района «Ахвахский район».

Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяется Детским садом в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре и (или) в локальном нормативном акте Детского сада, принятым заведующим Детским садом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Детского сада.

3.12. В здании и на территории Детского сада запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Детский сад осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Детским садом и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином РФ.

4.3. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Детского сада осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится Детский сад, в расчете на одного ребёнка, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления Ахвахского района могут быть установлены нормативы финансирования Детского сада за счет средств местного бюджета.

4.4. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального района «Ахвахский район».

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.6. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального района «Ахвахский район», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Ахвахский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ахвахский район».

4.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, который открыт и ведется в финансовом органе муниципального района «Ахвахский район» в порядке, установленном данным органом (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

В соответствии с заключенным с местной администрации муниципального района «Ахвахский район» соглашением территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета для учета операций Детского сада в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Детскому саду из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Детскому саду из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Детским садом в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Детским садом в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящего Устава или абзацем третьим пункта 4.13. настоящего Устава.

4.11. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ахвахский район».

4.12 Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1,2 процента балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Детского сада либо лицо его замещающее, а также лицо, входящее в состав органов управления Детского сада или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

4.15. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

4.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Детский сад вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

Детский сад вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Детского сада, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Детского сада.

4.18. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, не используются им в соответствии с Уставом Детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Детскому саду собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход.

4.20. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Детским садом собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

4.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.22. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Порядок расходования указанных средств определяется Советом Детского сада за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

4.23. Детский сад отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

4.24. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального района «Ахвахский район».

4.25. Детский сад вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом органов местного самоуправления Ахвахского района.

Детский сад с согласия Учредителя или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.26. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Детскому саду финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления Детского сада.

4.27. Контроль деятельности Детского сада производится в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ахвахский район».

4.28. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.29. Детский сад осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, в том числе путем заключения договоров с третьими лицами на предоставление соответствующих услуг, ведет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет Детского сада, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет и Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание;

- управляет Детским садом в пределах своей компетенции;
- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации района и локальным нормативным актом Учредителя;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Детского сада;
- изымает средства, заработанные посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- приостанавливает деятельность, приносящую доход Детскому саду, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит за свой счет периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Детского сада;
- контролирует результаты деятельности руководителя Детского сада в соответствии с его функциональными обязанностями;
- устанавливает ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Детского сада;
- берет на себя ответственность за перевод детей в другие детские сады при ликвидации или реорганизации Детского сада;
- изменяет тип и вид Детского сада;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных в Детском саду лицензирующим органом, при направлении последним соответствующего предписания в адрес Учредителя;
- определяет количество групп в Детском саду;
- согласует вопросы установления режима работы Детского сада в соответствии с настоящим Уставом;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Детского сада в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации района;
- получает полную информацию о деятельности Детского сада, в том числе о финансово-хозяйственной;
- осуществляет контроль деятельности Детского сада и участвует в управлении его делами согласно своей компетенции;
- определяет порядок комплектования Детского сада детьми;
- осуществляет права собственника в отношении объектов права собственности, закрепленных за Детским садом в соответствии с действующим законодательством;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за Детским садом;
- вправе изымать объекты права собственности, закрепленные за Детским садом, если данные действия не влекут нарушения обязательств Детского сада и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в Ахвахском районе соответствующими органами местного самоуправления.

5.3. Компетенция и ответственность Детского сада.

5.3.1. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования);
- предоставление услуг в электронной форме в соответствии с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется администрацией Ахвахского района;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования годовых календарных учебных графиков;
- установление в пределах выделяемых средств заработной платы работникам Детского сада в соответствии с системой оплаты труда работников, утвержденной в Детском саду коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципального района «Ахвахский район»;
- установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава (изменений и (или) дополнений в него) общим собранием трудового коллектива Детского сада для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- создание в Детском саду необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Детского сада.

5.3.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Детского сада;

о структуре Детского сада;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.3.3. Детский сад несет ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4.1. Совет Детского сада призван помогать Детскому саду в его работе, руководствуется в своей работе Положением о Совете Детского сада, которое утверждается приказом Заведующего Детским садом.

В состав Совета Детского сада входят:

- 5 представителей работников Детского сада, которые избираются на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- 5 представителей родителей (законных представителей), которые избираются из состава Родительского комитета;
- представитель Учредителя.

Из состава Совета Детского сада избирается председатель, секретарь.

Ежегодная ротация Совета Детского сада – не менее половины состава каждого представительства.

К компетенции Совета Детского сада относятся:

- принятие участия в обсуждении Устава Детского сада и вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития Детского сада, выбор образовательных программ;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- внесение предложений по организации работы Детского сада;
- осуществление систематического контроля за качеством питания детей;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;

- заслушивание докладов заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- разработка проекта Родительского договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- принятие решения о распоряжении закрепленными за Детским садом объектами собственности, а также земельными участками (по представлению заведующего Детским садом, согласованному с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством;

- пропаганда передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации;

- принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в республиканских, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств на награждение работников Детского сада государственными наградами;

- иные полномочия Совета Детского сада определяются настоящим Уставом и Положением о Совете Детского сада.

Заседания Совета Детского сада проводятся не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Совета Детского сада. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Совет Детского сада 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед родителями (законными представителями) детей.

5.4.2. В Детском саду может быть создан Попечительский совет, который действует в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Дагестан о попечительских советах.

В состав Попечительского совета могут входить уполномоченные лица Учредителя, представители организаций, оказывающих постоянную материально-финансовую помощь Детскому саду.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

- принимает решения о расходовании внебюджетных средств по согласованию с Советом Детского сада;

- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения и т.д.;

- участвует в приобретении современных пособий и игрового оборудования, способствующих развитию детей дошкольного возраста;

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств совместно с Родительским комитетом;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада.

Иные полномочия Попечительского совета, порядок его работы и принятия решений закрепляются в соответствующем Положении о нем, принимаемым Советом Детского сада и утверждаемым приказом Заведующего Детским садом.

5.4.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада, медицинский работник, председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса). Председателем Педагогического совета Детского сада является Заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Детского сада и утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;

- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

5.4.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Детского сада, для которых он является основным местом работы.

Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада;

- заслушивает отчет руководителя по итогам работы Детского сада;

- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

- принимает решение по внесению дополнений и изменений в настоящий Устав;

- выдвигает коллективные требования работников Детского сада и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;

- иные полномочия закрепляются в Положении об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.4.5. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад. Количество членов Родительского комитета не может превышать 21 человек, избираемых на родительских собраниях групп по 2-3 представителя от группы. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости по согласованию с Заведующим Детским садом.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Ротация состава Родительского комитета производится ежегодно на 1/2 его количественного состава.

Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, которое принимается Советом Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.

Компетенция Родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада.
- иные полномочия Родительского комитета определяются настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

5.4.6. Непосредственное руководство деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий назначается и освобождается от должности начальником Отдела образования по согласованию с Главой района.

Трудовой договор заключается с Заведующим на срок не менее 1 года и должен содержать:

- 1) права и обязанности заведующего;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда заведующего;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Детского сада просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

5) иные условия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Заведующий без доверенности:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает иные юридические действия;
- несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей по достижению уставных целей;
- издает приказы и распоряжения;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Детского сада (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Детского сада), организует рациональное их использование в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает заработную плату работникам в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Детском саду коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципального района «Ахвахский район»;
- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Детским садом в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре и (или) в локальном нормативном акте Детского сада, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Детского сада;
- организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Детского сада меры поощрения, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с ТК РФ;
- осуществляет прием, перевод, отчисление детей и принимает участие в комплектовании групп детей в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, Учредителем и действующим законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада в пределах плана финансирования договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Детского сада;

- осуществляет расстановку кадров Детского сада, утверждает должностные инструкции работников;

- ежегодно утверждает штатное расписание на учебный год в соответствии со структурой, численностью и режимом работы Детского сада, согласованными с Учредителем, в пределах фонда оплаты труда. В случае изменения режима работы Детского сада, структуры, численности детей, посещающих Детский сад, и (или) работников Детского сада в течение учебного года в штатное расписание вносит необходимые изменения. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада, принятым заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Детского сада, и (или) коллективным договором;

- обеспечивает выполнение:

требований по охране труда и технике безопасности;

санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- от имени Детского сада осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Управлением образования;

- приостанавливает действие решений Совета Детского сада, Педагогического совета и Попечительского совета в случае их противоречия действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального района «Ахвахский район»;

- утверждает приказом правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- организует работу Детского сада, самостоятельно решает все вопросы деятельности Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Детского сада к ведению Управления образования, органов местного самоуправления и органов самоуправления Детского сада;

- открывает в финансовом органе муниципального района «Ахвахский район» лицевые счета;

- запрашивает для контроля и внесения коррективы рабочую документацию работников Детского сада;

- имеет право присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Детского сада, с последующим анализом и оценкой занятия;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), детьми и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует совместно с соответствующим органом самоуправления Детского сада предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному Заведующему Детским садом в сроки, определяемые Учредителем;

- повышает свою квалификацию;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за нарушения финансово-хозяйственной деятельности влекущей задолженность за учреждением или отчуждение имущества учреждения;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Коллективным договором Детского сада и (или) муниципальными правовыми актами Ахвахского района.

5.5. Для обеспечения уставной деятельности Детского сада принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения заведующего.

Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Детском саду ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Детском саду, утвержденными приказами заведующего Детским садом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад может быть ликвидирован или реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Детского сада в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения его типа Детский сад вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации и ликвидации Детского сада определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Ахвахский район».

6.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в самостоятельном распоряжении Детского сада, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Детского сада и утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Ахвахский район», и регистрируется в установленном законодательством в порядке.

Принят:

Общим собранием коллектива МБДОУ «Местерухский детский сад»

от « _____ »

2015 года № 4

Зав. МБДОУ «Местерухский детский сад»

Пашкина

Салманова П.М.